

## ORGANISER ET SIGNER SES DOCUMENTS AVEC **odoo**

- **Durée conseillée** : 1 jour (7 heures)
- **Profil des apprenants** : Resp. administratifs, RH, commerciaux, dirigeants de TPE
- **Modalités d'accès** : Sur devis
- **Délais** : 1 à 2 semaines après la commande

**Lieu** : Sur le site du client (visio possible)

**Prérequis** : Aucun, mais une connaissance de base d'Odoo est un plus.

**Personnalisation** : Possible, sur demande.

**Indicateurs de résultat** : En 2024 : - participant(s) - % de réalisation - Taux de satisfaction : - /10

**Accessibilité** : Merci de nous signaler toute situation nécessitant une prise en charge particulière

### Objectif opérationnel

A l'issue de cette formation, le participant doit être en mesure de structurer et automatiser la gestion documentaire et la signature électronique dans Odoo.

### Objectifs pédagogiques

- Centraliser et organiser les documents internes dans Odoo.
- Automatiser les flux de validation documentaire.
- Mettre en place la signature électronique pour les documents contractuels.
- Garantir la traçabilité et la conformité des documents signés.

### Contenu de la formation

- Présentation des modules Documents et Sign.
- Arborescence documentaire et gestion des dossiers.
- Téléversement et partage de documents.
- Attribution de droits d'accès et de confidentialité.
- Création de modèles de documents à signer.
- Envoi de documents pour signature électronique.
- Suivi des statuts de signature.
- Archivage automatique des documents signés.
- Intégration avec les modules RH, Ventes, Achats.
- Automatisation des flux (ex : validation de devis).
- Bonnes pratiques de nommage et classement.
- Conformité RGPD et sécurité des données.
- Questions finales et clôture de la formation



**DURÉE CONSEILLÉE : 1 J**

**TOUS PUBLICS**

**TOUS NIVEAUX**

**Renseignements :**  
formation@yoodo.fr  
06 95 06 80 80  
www.yoodo.fr

**YODOO**  
Marque déposée de Mon Référent Digital  
Siret : 89351048700023 - N°DA : 28760645976  
Ne vaut pas agrément de l'Etat



**odoo**  
Learning Partner

# Organisation de la formation

## Equipe pédagogique

La formation est animée par Agathe ROBBERECHTS, Formatrice expérimentée et Consultante fonctionnelle ERP. Elle met à profit ses années de pratique dans la gestion de TPE-PME pour appréhender précisément vos besoins et adapter le contenu de ses formations. Experte en utilisation avancée d'Odoo et en gestion de projets, Agathe accompagne depuis plus de 20 ans la transition numérique des entreprises en optimisant leurs processus et en formant les utilisateurs. En plus de ses compétences techniques, elle est reconnue pour son approche pédagogique et sa capacité à adapter les solutions aux besoins spécifiques de chaque entreprise. Diplômée en Ingénierie pédagogique, elle assure également la conception du parcours de formation des apprenants et le suivi administratif de votre dossier.

## Moyens pédagogiques et techniques

Le formateur utilisera alternativement et selon ce qu'il jugera opportun :

- Des démonstrations sur une version test du logiciel
- Des vidéos de démonstration
- Des supports visuels, imprimés ou projetés
- Des cas pratiques et mises en situation
- Tout autre moyens permettant l'atteinte des objectifs

## Dispositif de suivi de l'exécution de la formation

- Émargement par demi-journée : par les participants et par le formateur.
- Remise d'une attestation d'assiduité
- Remise d'un certificat de réalisation

## Prix indicatif

Selon devis annexé.

## Dispositif d'évaluation des résultats de la formation

L'atteinte des objectifs de la formation sera évaluée à l'aide des moyens suivants :

- Exercices de mise en pratique au cours de la formation
- Autoévaluation par les participants sur l'acquisition des compétences visées
- Questionnaires de satisfaction :
  - des participants
  - du formateur
  - du prescripteur (le cas échéant)
  - du financeur (le cas échéant)
- Questionnaire "a froid" permettant d'évaluer la mise en application

## Contact

Pour toute question, remarque ou réclamation relative à l'organisation de cette formation, merci d'adresser un email à : [formation@yoodo.fr](mailto:formation@yoodo.fr)



YODOO

Marque déposée de Mon Référent Digital  
Siret : 89351048700023 - N°DA : 28760645976  
Ne vaut pas agrément de l'Etat



06 95 06 80 80  
[www.yoodo.fr](http://www.yoodo.fr)